



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL SOROCA
DECIZIE

Cu privire la Raportul privind activitatea
Instituției Publice Gimnaziul Holoșnița
din s. Holoșnița pentru anul 2023

Consiliul Raional Soroca întrunit în ședința ordinară în data de 4 iulie 2024,
În temeiul:

- art.43 alin.(2) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală cu modificările ulterioare;
- Statutul Instituției Publice Gimnaziul Holoșnița din s.Holoșnița înregistrat de Ministerul Justiției nr. 425 din 21 noiembrie 2013,

DECIDE:

1. Se ia act de :

1.1. Raportul privind activitatea Instituției Publice Gimnaziul Holoșnița din s.Holoșnița pentru anul 2023, conform anexei nr.1;

1.2. Situația economico - financiară a Instituției Publice Gimnaziul Holoșnița din s.Holoșnița pentru anul 2023, conform anexei nr.2.

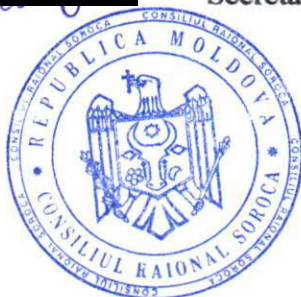
2. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată la Judecătoria Soroca, sediul Central în termen de 30 zile, conform prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova.

Președinte al ședinței

Feodosie BORDIAN

Contrasemnat

Alina MĂRÎI
Secretar al Consiliului Raional Soroca



nr.4/2
din 4 iulie 2024
municipiul Soroca

**Raport privind activitatea
Instituției Publice Gimnaziul Holoșnița din s. Holoșnița
pentru anul 2023**

DATE GENERALE

| Raion | Soroca |
|-------------------------------------|--|
| Localitate | Satul Holoșnița |
| Denumirea instituției | Instituția Publică Gimnaziul Holoșnița |
| Filiale | Nu |
| IDNO | 1013620010505 |
| Cod trezorerial | TREZMD2X |
| Telefon | 023070054 |
| Email instituție | gimholosnita@gmail.com |
| Limba de instruire | română |
| Tipul instituției | Gimnaziu |
| Numărul de schimburi | 1 |
| Numărul de elevi la data 01.06.2024 | 98 |
| Nr de elevi in situație de risc | 10 |
| Nr de elevi cu CES | 9 |
| Nr de elevi cu CES/PEI | 8 |
| Circumscripția școlară (Da/Nu) | Da |

| | Director |
|--------------|-------------------------|
| Nume prenume | Dorif Ina [REDACTED] |
| Telefonfix | 023070210 |
| Email | [REDACTED] |

INFRASTRUCTURA:

| Denumirea | Da/Nu | Valoarea |
|--|--------------|-----------------|
| Ateliere de studiu (da, nu, numarul) | Nu | |
| Autobuse arendate (da, nu, numărul) | Nu | |
| Autobuse procurate (da, nu, numărul) | Nu | |
| Biblioteca (da, nu, numărul) | Da | 1 |
| Bufet/cantină (da, nu, numărul de locuri) | Da | 35 |
| Clădirea instituției: Arendată (da, nu) | Nu | |
| Clădirea instituției : Avariata (da, nu) | Nu | |
| Caracteristica încăperii de studiu: Grupul sanitar: în afara clădirii (da, nu) | Da | 3 |
| Caracteristica încăperii de studiu: Grupul sanitar: în clădire (da, nu) | Nu | |
| Caracteristica încăperii de studiu: Necesită reparație capitală (da, nu) | Da | |

| | | |
|---|----|------|
| Caracteristica încăperii de studiu: Numărul de etaje | Da | 1 |
| Caracteristica încăperii de studiu: Sistem de aprovizionare cu apă caldă (da, nu) | Da | |
| Caracteristica încăperii de studiu: Sistem de aprovizionare cu apă rece (da, nu) | Da | |
| Caracteristica încăperii de studiu: Sistem de canalizare (da, nu) | Da | |
| Caracteristica încăperii de studiu: Sistemul de încălzire - autonomă cu gaze | Nu | |
| Caracteristica încăperii de studiu: accesibilitatea - rampa de acces (da, nu, câte) | Nu | |
| Caracteristica încăperii de studiu: accesibilitatea - grup sanitar adaptat (da, nu) | Nu | |
| Caracteristica încăperii de studiu: accesibilitatea - lift (da, nu, câte) | Nu | |
| Caracteristica încăperii de studiu: accesibilitatea - mobilier adaptat (da, nu, câte) | Da | |
| Numărul de cabinete de biologie (valoarea) | Nu | |
| Numărul de cabinete de chimie (valoarea) | Nu | |
| Numărul de cabinete de fizică (valoarea) | Nu | |
| Numărul de cabinete de informatică (da, nu, numarul) | Nu | |
| Numărul de cabinete de limbi străine (da, nu, numarul) | Nu | |
| Numărul de săli de clase (inclusiv cabinete de studii și laboratoare) | Da | 9 |
| Numărul de locuri pentru elevi (capacitatea de proiect a scolii) | Da | 180 |
| Punct medical (da, nu) | Da | 1 |
| Sală de lectură (da,nu,locuri) | Da | 10 |
| Sală sportivă (da, nu, numărul) | Nu | |
| Suprafata claselor (inclusiv a cabinetelor de studii și laboratoarelor) (m2) | Da | 950 |
| Suprafata totală a instituției (m2) | Da | 1100 |
| Teren de joacă (da, nu)/ari | Nu | |
| Teren de sport (da, nu)/ari | Da | 5,04 |

| TIC | | | | | | | |
|-----------------------|----------------------------------|---------------------------------------|------------|---------------|----------------------|-----------------------------------|-------------------------|
| Tip tehnică de calcul | Utilizate în procesul de predare | Utilizate în procesul de administrare | Depozitate | Nefuncționale | Distribuite elevilor | Distribuite personalului didactic | Total tehnică de calcul |
| Desktop PC | 5 | 0 | 0 | 10 | 0 | 0 | 15 |
| Laptop | 7 | 3 | 0 | 1 | 0 | 0 | 11 |
| Proiector multimedia | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| Tabletă PC | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| Televizor | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |

RESURSE UMANE

| Personal | | | | | | | | |
|-----------------------------------|-----------|---|------------------|---------------|---------------------------|----|---|----------|
| Categoria de personal | Nr total | Nivel de instruire | Modulde angajare | Nr de unități | Grad didactic/ managerial | | | |
| | | | | | Fără grad | II | I | Superior |
| <i>Personal didactic</i> | 13 | Studii superioare licență; Medii de specialitate | de bază/cumul | 12,81 | 3 | 6 | 3 | 1 |
| <i>Personal de conducere</i> | 2 | Studii superioare licență | de bază | 1,25 | | 2 | | |
| <i>Personal didactic auxiliar</i> | 1 | Medii de specialitate | de bază | 0,25 | | | | |
| <i>Personal nedidactic</i> | 9 | Școala generală Studii medii de specialitate | de bază | 7,25 | | | | |

RETEAUA DE CLASE 2023-2024

| Nr | Denumirea | Nivel | Limba de instruire | Nr de elevi |
|----|-----------------------|----------|--------------------|-------------|
| 1 | I | Primar | Română | 11 |
| 2 | II | Primar | Română | 11 |
| 3 | III | Primar | Română | 7 |
| 4 | IV | Primar | Română | 11 |
| 5 | Total | | | 40 |
| 6 | V | Gimnaziu | Română | 9 |
| 7 | VI | Gimnaziu | Română | 13 |
| 8 | VII | Gimnaziu | Română | 15 |
| 9 | VIII | Gimnaziu | Română | 11 |
| 10 | IX | Gimnaziu | Română | 10 |
| 11 | Total | | | 58 |
| | Total gimnaziu | | | 98 |

| Limba de instruire | Clasele 1-4 | | Clasele 5-9 | |
|--------------------|-------------|----------|-------------|----------|
| | Nr clase | Nr elevi | Nr clase | Nr elevi |
| Româna | 2 | 40 | 5 | 58 |

Secții sportive:

| Nr | Denumirile secțiilor/cercurilor | Nr de ore | Nr de elevi |
|----|-----------------------------------|-----------|-------------|
| 1 | Secția Pregătirea fizică generală | 4 | 15 |

Discipline opționale 2023-2024

| Nr | Denumirile disciplinelor | Nr de ore | Nr de elevi |
|----|---------------------------------------|-----------|-------------|
| 1 | Educația ecologică | 1 | 18 |
| 2 | Educația ecologică | 1 | 22 |
| 3 | Arta comportamentului moral | 1 | 9 |
| 4 | Educația economică și antreprenorială | 1 | 13 |

| | | | |
|---|------------------------------------|---|----|
| 5 | Educația pentru drepturile omului | 1 | 15 |
| 6 | Arta comportamentului moral | 1 | 11 |
| 7 | Istoria trăită - istoria povestită | 1 | 10 |

IP Gimnaziul Holoșnița va realiza și în continuare activități de îndrumare, coordonare și control, promovând politicile Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova cu scopul de a contribui la creșterea calității serviciilor educaționale, îmbunătățirea și eficientizarea continuă a serviciilor educaționale prestate de instituție pentru compatibilizarea acestora cu sistemele educaționale europene.

VIZIUNEA

IP Gimnaziul Holoșnița este instituția care oferă educație de calitate, într-un mediu sigur și protectiv, cu relații de parteneriat între elevi – părinți – profesori, răspunde pentru respectarea drepturilor elevilor, pentru securitatea și sănătatea vieții elevilor în timpul aflării în cadrul instituției.

În acest scop, este necesară o foarte bună cunoaștere a personalității fiecărui elev, pentru a forma pornind de la aptitudinile și talentele sale, caractere puternice, capabile, în perspectivă să-și identifice singuri nevoile.

MISIUNEA

IP Gimnaziul Holoșnița are ca misiune formarea unei personalități libere și creative, asigurând la elevi dezvoltarea competențelor prin consiliere și orientarea lor în determinarea traseului individual optim, printr-o gamă largă de activități extracurriculare și extrașcolare, formând tineri capabili de a-și găsi locul într-o lume în schimbare.

OBIECTIVE GENERALE 2023-2024:

Pornind de la dezideratele stabilite de documentele educaționale în vigoare, în anul școlar 2023-2024 avem planificate următoarele obiective strategice:

- Promovarea imaginii și creșterea prestigiului instituției în scopul atragerii resurselor educaționale și extrabugetare;
- Valorificarea deplină a resurselor pedagogice în concordanță cu cerințele funcționale ale proiectării curriculare;
- Îndrumarea metodologică a personalului didactic la niveluri de performanță aflate în concordanță cu cerințele funcționale ale perfecționării și ale cercetării pedagogice;
- Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale a gimnaziului pentru promovarea unui învățământ modern;
- Proiectarea unui sistem propriu de monitorizare și evaluare a activității întregului colectiv;
- Crearea unui parteneriat educativ eficient prin atragerea părinților, consultarea elevilor și colaborarea cu factori educativi locali și raionali;
- Oferirea, pentru fiecare elev, a unor servicii adecvate de orientare și consiliere pentru carieră.

ANALIZA SWOT
Curriculum/proces educațional

| Puncte tari | Puncte slabe |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Instituția dispune de întregul material curricular: planuri de învățământ, programe școlare, auxiliare curriculare; • Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională și a finalităților școlare în conformitate cu Standardele educaționale și a Referențialului de evaluare; • O bună colaborare între învățători și profesori, mai ales pentru clasele ce termină ciclul primar și integrarea cu ușurință a elevilor în ciclul gimnazial; | <ul style="list-style-type: none"> • Deschidere interdisciplinară încă modestă; • Folosirea insuficientă a echipamentelor moderne; • Neimplicarea profesorilor în proiecte de finanțare; • Formarea deficitară a cadrelor didactice pentru lucrul cu elevii cu CES, insuficiența materialelor; • Insuficienta utilizare a materiilor didactice, a tehnicii informaționale în demersul didactic; |
| Oportunități | Amenințări |
| <ul style="list-style-type: none"> • Există posibilitatea informării cadrelor didactice prin cursuri variate organizate; • Existența site-urilor specializate în oferirea de material și soft-uri educaționale pentru cadrele didactice. • Ofertele privind cursurile de perfecționare și formare continuă, înscriere la grade didactice, • Bune relații cu DÎ Soroca, CR Soroca, APL. | <ul style="list-style-type: none"> • Instabilitatea legislativă a curriculumului în sistemul de învățământ. • Scăderea prestigiului profesiei didactice; • Educația nu mai e privită ca un mijloc de promovare social. • Avalanșa ofertelor de manuale alternative și de auxiliare școlare din partea editurilor; • Comunicarea deficitară între școală, familie și elevi, poate afecta buna organizare a curriculumului la decizia școlii; |

Management

| Puncte tari | Puncte slabe |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Echipa managerială este preocupată de îmbunătățirea bazei materiale și a aspectului școlii; • Siguranță fizică și protecție pentru elevi și personalul didactic și nedidactic, încadrare în norme igienico-sanitare corespunzătoare; • Conectarea rețelei școlare la Internet; • Funcționarea unei biblioteci dotate; • Antrenarea elevilor în activități de amenajare a spațiilor; • Accesul cadrelor didactice la calculatoarele, xeroxurile, imprimantele școlare; • Prezentarea informațiilor despre executarea bugetului. | <ul style="list-style-type: none"> • Fondurile bănești nu sunt suficiente pentru diferite achiziții sau lucrări ce ar fi necesare în școală; • Lipsa fondurilor pentru recompensarea activităților de performanță a elevilor și cadrelor didactice; • Fondul de carte al bibliotecii nu este reactualizat permanent; • Slaba implicare a unor cadre didactice în păstrarea bunurilor materiale ale școlii; |
| Oportunități | Amenințări |
| <ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea noului sistem de finanțare și administrare a unităților de învățământ; • Parteneriatele cu comunitatea locală, agenți economici; • Posibilitatea accesării de fonduri de către personalul didactic, prin proiecte cu | <ul style="list-style-type: none"> • Instabilitate legislativă, economică, socială; • Insuficiența resurselor financiare pentru realizarea unor proiecte; • Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente; |

| | |
|---|--|
| finanțare externă; • Politica managerială bazată pe o colaborare strânsă cu Consiliul reprezentativ al părinților; • Posibilitatea antrenării elevilor și părinților în activități productive și de întreținere a școlii. | • Conștiința morală a elevilor privind păstrarea și întreținerea spațiilor; • Fonduri insuficiente pentru reparația și întreținerea bazei materiale; • Deteriorarea rapidă a mobilierului; • Bugetul insuficient. |
|---|--|

Capacitate instituțională

| Puncte tari | Puncte slabe |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Infrastructura instituției de învățământ asigură organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea acesteia; • Starea fizică a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă corespunzătoare; • Instituția dispune de bibliotecă, bucătărie; centrul CREI; • Terenul școlii este amenajat cu gard; se practică delegarea elevilor, părinților în organele de conducere: CA, CP, Consiliul elevilor, Comitetul părintesc; • Instituția dispune de un număr suficient de săli de clasă cu spațiul necesar pentru desfășurarea orelor. | <ul style="list-style-type: none"> • Instituția nu dispune de sisteme video, post de radio, wc în incinta instituției. |
| Oportunități | Amenințări |
| <ul style="list-style-type: none"> • Accesul elevilor la studii din altă comunitate prin prezența transportului școlar; climat favorabil pentru elevi, CD prin prezența spațiilor verzi pe teritoriul școlii; • Relații de parteneriat între părinte-elev-profesor prin organizarea cluburilor prin interese, activităților extracurs; săli de clase spațioase, iluminate cu prezența mobilierului conform standardelor educaționale. | <ul style="list-style-type: none"> • Fonduri insuficiente pentru lucrări de anvergură; • Gradul scăzut de implicare a elevilor în păstrarea resurselor școlii; • Degradarea fizică și uzura morală a bazei tehnice-materială a instituției; |

În rezultatul analizei SWOT a activității, IP Gimnaziul Holoșnița își propune următoarele **priorități** de activitate pentru anul de studii 2023-2024:

- realizarea politicii educaționale în învățământul preuniversitar la nivelul unității;
- asigurarea aplicării strategiei instituționale;
- compatibilizarea demersurilor proiective cu cele acționale și evaluative;
- monitorizarea calității procesului educațional;
- implementarea curriculumului național în unitatea de învățământ;
- sprijinirea dezvoltării instituționale, a capacității de inovare la nivelul unității de învățământ;
- consiliere, orientare, sprijin și îndrumare;
- asigurarea accesului egal la educație, al interculturalității;

▪ **Numărul de absolvenți ai gimnaziului în funcție de mediile obținute**

| Discipline | Note pe discipline de examen | | | | | | Media la examen |
|---------------------------------|------------------------------|---|---|---|---|---|-----------------|
| | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | |
| Matematica | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 1 | 6,38 |
| Limba română | 0 | 1 | 2 | 1 | 3 | 1 | 6,88 |
| Istoria românilor și universală | 1 | 1 | 3 | 2 | 1 | 0 | 7,88 |

| Nr. de elevi admiși | Nr elevi respinși | Au promovat | Din aceștia, cu media examenelor de absolvire a gimnaziului | | | | | |
|---------------------|-------------------|-------------|---|----------|----------|----------|----------|----------|
| | | | 10 | [9,99-9] | [8,99-8] | [7,99-7] | [6,99-6] | [5,99-5] |
| 8 | 1 | 8 | 0 | 1 | 1 | 1 | 4 | 1 |

▪ **Frecvența :**

| Procentul frecvenței | | | Nr de absențe | | | |
|----------------------|-----------------|--------------------|---------------|------------|----------|-------|
| Total | Treapta primara | Treapta gimnazială | Total | Nemotivate | Motivate | |
| | | | | | Total | Boală |
| 97,68 % | 99,10 % | 96,25 % | 2459 | 683 | 972 | 804 |

Performanțe școlare : participări ale elevilor în cadrul activităților raionale/zonale/naționale

| Nivel raional | Nivel zonal | Nivel național | Nivel internațional | Responsabil |
|--|-------------|----------------|--|------------------|
| <i>Olimpiada la Ecologie</i> Locul II - 2 elevi | | | | Galac Liliana |
| <i>Conferința Științifică Raională a elevilor "Vreau să știu"</i> Biologie Locul III - 1 elev Chimie Mențiune - 1 elev | | | | |
| <i>Olimpiada la Limba și literatura română</i> Mențiune - 1 elev | | | | Gandrabor Silvia |
| | | | <i>Concursul internațional "Surprize de Crăciun"</i> În țara lui Moș Crăciun Locul III - 2 elevi | |
| <i>Olimpiada la Istorie</i> Mențiune - 1 elev | | | | Celan Iuliana |

ANALIZA PROCESULUI EDUCAȚIONAL

▪ Abandon școlar

| | | |
|--------------------------------------|-----------------|--------------------|
| Total elevi care au abandonat școala | Treapta primară | Treapta gimnazială |
| 0 | 0 | 0 |

▪ Copii neșcolarizați

| | | |
|--------------------------------------|-----------------|--------------------|
| Numărul total de copii neșcolarizați | treapta primară | treapta gimnazială |
| 0 | 0 | 0 |

▪ Rata promovabilității

| Anul de studii | Nr. de elevi în instituție la 31.05.23 | din ei promovați | | Nr. elevi cl. I-IV | din ei promovați | | Nr. elevi cl. V-VIII | din ei promovați | | Nr. elevi cl. IX | din ei absolvenți | |
|----------------|--|------------------|-------|--------------------|------------------|-----|----------------------|------------------|-----|------------------|-------------------|----|
| | | nr. | % | | nr. | % | | nr. | % | | nr. | % |
| 2022-2023 | 99 | 98 | 98,99 | 37 | 37 | 100 | 52 | 52 | 100 | 10 | 8 | 80 |

▪ Situația privind rezultatele la învățătură la finele anului școlar 2022-2023

| Treapta școlară | Numărul elevilor la (31.05.23) | Numărul elevilor ce reușesc | Treapta școlară | Înșușesc pe note medii | | | | | | | | | % reușitei | % calității | |
|-------------------|--------------------------------|-----------------------------|-------------------|------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|----|--------------|---|----|------------|-------------|--------------|
| | | | | Note medii | | | | | | Calificative | | | | | |
| | | | | 5.00 - 5.99 | 6.00 - 6.99 | 7.00 - 7.99 | 8.00 - 8.99 | 9.00 - 9.99 | 10 | FB | B | S | | | |
| Total I-IV | 37 | 37 | Total I-IV | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9 | 16 | 12 | 100 | 67,56 |
| Total V-IX | 62 | 61 | Total V-IX | 16 | 15 | 14 | 11 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 98,39 | 26,23 |

| | | | | |
|---|--|--|--|--------------------------|
| <p><i>Olimpiada la Geografie</i> Locul III - 1 elev</p> | | | | <p>Galac Aliona</p> |
| | | | <p><i>Concursul internațional "Surprize de Crăciun"</i> Tradiții de Crăciun Locul II - 6 elevi</p> | |
| | | <p><i>Concursul ecologic național "Să păstrăm apele curate"</i> Locul II - 2 elevi Locul III - 3 elevi Mențiune - 1 elev</p> | | |
| | | <p><i>Concurs Literar-artistic "Ion Creangă - Mărțișorul literaturii române"</i> Locul I - 4 elevi Locul II - 1 elev Mențiune - 1 elev</p> | <p><i>Concursul internațional de Lectură și Creație "Pro Lectura"</i> Locul III - 2 elevi Mențiune - 2 elevi</p> | <p>Bulat Aliona</p> |
| | | | <p><i>Concursul internațional "Surprize de Crăciun"</i> Decorațiuni de Crăciun Premiul Mare - 1 elev Locul II - 1 elev</p> | |
| | | <p><i>Concurs național de matematică "Matemaniada"</i> Locul II - 5 elevi Mențiune - 6 elevi</p> | | <p>Ciubotaru Natalia</p> |
| | | <p><i>Concurs național de fotografie "Înv"</i></p> | | |

| | | | | |
|--|--|---|---|-------------------|
| | | <i>ață să iubești pădurea”</i> Mențiune - 1 elev | | |
| | | | <i>Concursul internațional ”Surprize de Crăciun”</i> Magia Fulgului de nea Locul I - 1 elev Locul II - 1 elev | |
| | | <i>Concurs ”Amprente Einstein”</i> Locul III - 1 elev Mențiune - 1 elev | | Dorif Ina |
| <i>Campionatul raional la atletică</i> Locul I - 1 elev | | | | Semenciuc Victor |
| | | | <i>Concursul internațional ”Surprize de Crăciun”</i> Tradiții de Crăciun Locul II - 4 elevi | Groapă Natalia |
| | | | <i>Concursul internațional ”Surprize de Crăciun”</i> Eu sunt Moș Crăciun Locul I - 2 elevi | Coșciug Elizaveta |

BUGETUL 2023

Calcularea bugetului:

Coeficienții de ponderare a elevilor

- 0,83 - pentru elevii claselor I-IV
- 1,00 - pentru elevii claselor V-IX

Parametrii formulei pentru anul 2023

Parametrul (pentru un elev ponderat) = 16 311 lei

Cl. I-IV – 37 elevi x 0,83 = 31 elevi ponderați

Cl. V-IX – 62 elevi x 1,00 = 62 elevi ponderați

Total = 93 elevi ponderați

CHELTUIELI

| <i>Denumire</i> | <i>Codul economic</i> | 2023 |
|---|-----------------------|---------------------|
| | | <i>Aprobat</i> |
| 1 | 2 | 4 |
| Retribuirea muncii | 211180 | 1 666 300,00 |
| Contributii de asigurări de stat | 212100 | 499 900,00 |
| Energia electrica | 222110 | 30 000,00 |
| Gaz | 222120 | 0 |
| Apă și canalizare | 222140 | 0 |
| Alte servicii comunale | 222190 | 0 |
| Servicii informaționale | 222210 | 21 000,00 |
| Servicii de telecomunicații | 222220 | 600,00 |
| Formare profesională | 222600 | 0 |
| Deplasări | 222710 | 0 |
| Servicii financiare | 222970 | 5 000,00 |
| Servicii poștale și curierat | 222980 | 500,00 |
| Servicii neatribuite altor alineate | 222990 | 120 000,00 |
| Incapac temp de muncă | 273500 | 6 000,00 |
| Procurarea combustibilului, carburanților și lubrifianților | 331110 | 5 000,00 |
| Procurarea medicamente | 334110 | 2 000,00 |
| Procurarea materialelor pentru scopuri didactice | 335110 | 1 000,00 |
| Materiale uz gospodaresc | 336110 | 5 000,00 |
| Procurarea materiale construcție | 337110 | 8 000,00 |
| TOTAL | | |
| Formula | | 2 325 200,00 |
| Compensatii | 272500 | 48 000,00 |
| Alimentarea | 333110 | 86 700,00 |
| TOTAL | | 2 505 000,00 |

Instituția a beneficiat de alocări din componenta raională în sumă de:

- 124 000,00 lei - reparația Blocului alimentar;
- 30 000,00 lei - procurarea combustibilului pentru sezonul rece;
- 250 000,00 lei - deficitul la salariul.

Secretar al Consiliului Raional Soroca



Alina MĂRÎI



Anexa nr.2
la Decizia Consiliului Raional Soroca
nr.4/2 din 4 iulie 2024

FD-047

Aprobat prin ordinul Ministrului
al Finanțelor al Republicii Moldova
nr. _____ al _____

Informație privind executarea bugetului
în perioada Tr.4-2023

Bugetul Local de nivelul 2 22
Directia generala invatamint Soroca 2070
Gimnaziul Holosnita 13826
Invatamint gimnazial 0921
Activitatea consiliilor locale 00002

| Denumirea indicatorului | Codul indicator | PS | 53+54 | 55+56 | Codul proiectului | ECO 41-46 | Aprobat initial pe an | Plan pe baza planului | Executat în perioada de gestiune | Venituri / creșterea efectivă | TOTAL Creanțe | TOTAL Datorii | Inclusiv cu termen de achitare expirat Creanțe | Inclusiv cu termen de achitare expirat Datorii | Lei |
|---|-----------------|------|-------|-------|-------------------|-----------|-----------------------|-----------------------|----------------------------------|-------------------------------|---------------------|------------------|--|--|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| I. VENITURI, TOTAL | 1 | | | | | | | 2,505,000.00 | 3,469,000.00 | 3,451,511.27 | 3,487,585.83 | | | | |
| Finanțare de la buget | 1 0 | | | | | | 149880 | 2,505,000.00 | 3,469,000.00 | 3,451,511.27 | 3,451,511.27 | | | | |
| Venituri de la active intrate cu titlu gratuit | 1 0 | | | | | | 149200 | | | | 36,074.56 | | | | |
| II. CHELTUIELI, TOTAL | 2 | | | | | | | 2,397,300.00 | 3,119,700.00 | 3,119,133.06 | 3,568,884.14 | 28,210.23 | 253,191.95 | | |
| Remunerarea muncii angajaților conform stateilor | 2 0 | 8804 | 00201 | 300 | | | 211180 | 1,631,300.00 | 1,939,900.00 | 1,939,841.19 | 1,634,361.46 | | | | 194,112.68 |
| Salariul de bază | 2 0 | 8804 | 00201 | 300 | | | 211110 | | | | | | | | |
| Spornuri și suplimente la salariul de bază | 2 0 | 8804 | 00201 | 300 | | | 211120 | | | | 443,389.93 | | | | |
| Premieri | 2 0 | 8804 | 00201 | 300 | | | 211140 | | | | 66,100.67 | | | | |
| Contribuții de asigurări sociale de uz obligator | 2 0 | 8804 | 00201 | 300 | | | 212100 | 489,800.00 | 560,100.00 | 560,100.00 | 655,705.12 | | | 55,653.01 | |
| Cheltuieli privind utilizarea combustibililor, carburanților și produselor alimentare | 2 0 | 8804 | 00448 | 300 | | | 221130 | | | | 82,666.26 | | | | |
| Cheltuieli privind utilizarea medicamentelor și materialelor | 2 0 | 8804 | 00201 | 300 | | | 221140 | | | | 3,270.17 | | | | |
| Cheltuieli privind utilizarea materialelor pentru scopuri | 2 0 | 8804 | 00201 | 300 | | | 221150 | | | | 3,935.00 | | | | |
| Cheltuieli privind utilizarea materialelor de uz gospodăresc și materialelor de construcții | 2 0 | 8804 | 00201 | 300 | | | 221160 | | | | 15,194.57 | | | | |
| Cheltuieli privind utilizarea materialelor de construcții | 2 0 | 8804 | 00201 | 300 | | | 221170 | | | | 19,876.00 | | | | |
| Cheltuieli privind utilizarea materialelor | 2 0 | 8804 | 00201 | 300 | | | 221190 | | | | 11,090.22 | | | | |
| Energie electrică | 2 0 | 4804 | 00201 | 300 | | | 222110 | 30,000.00 | 30,000.00 | 30,000.00 | 13,218.27 | | | | 28,159.76 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|--|----------|------|-------|-----|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|------------------|------------------|----------|----------|
| Servicii informativitate | 2 0 | 8804 | 00201 | 300 | 222220 | 222220 | 21,000.00 | 21,000.00 | 21,000.00 | 21,000.00 | 21,000.00 | 21,000.00 | 21,000.00 | | |
| Servicii de telecomunicatii | 2 0 | 8804 | 00201 | 300 | 222600 | 222600 | 0.00 | 1,200.00 | 1,200.00 | 1,200.00 | 1,200.00 | 1,200.00 | 1,200.00 | | |
| Formare profesionala | 2 0 | 8804 | 00201 | 300 | 222970 | 222970 | 5,000.00 | 6,000.00 | 6,000.00 | 5,770.03 | 5,770.03 | 5,770.03 | 5,770.03 | | |
| Servicii financiare | 2 0 | 8804 | 00201 | 300 | 222980 | 222980 | 500.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 50.45 | 50.45 | | |
| Servicii postale si curierat | 2 0 | 8804 | 00201 | 300 | 222990 | 222990 | 120,000.00 | 136,500.00 | 136,500.00 | 136,315.92 | 135,115.00 | 135,115.00 | 135,115.00 | | |
| Servicii neatribuite altor alimente | 2 0 | 8804 | 00201 | 300 | 231200 | 231200 | | | | | 41,782.00 | 41,782.00 | 41,782.00 | | |
| Cheltuieli privind uzura constructiilor speciale | 2 0 | 8804 | 00201 | 300 | 231400 | 231400 | | | | | 18,472.40 | 18,472.40 | 18,472.40 | | |
| Cheltuieli privind uzura masinilor si utilajelor | 2 0 | 8804 | 00201 | 300 | 233500 | 233500 | 6,000.00 | 3,300.00 | 3,205.92 | 3,205.92 | 5,915.26 | 5,915.26 | 5,915.26 | | 2,709.34 |
| Tidennet in asociatarea timp de munca | 2 0 | 8804 | 00201 | 300 | 233900 | 233900 | 0.00 | 78,000.00 | 78,000.00 | 78,000.00 | 78,000.00 | 78,000.00 | 78,000.00 | | |
| Alte prestari sociale ale angajatilor | 2 0 | 8804 | 00446 | 300 | 211180 | 211180 | 35,000.00 | 35,000.00 | 35,000.00 | 35,000.00 | 35,000.00 | 35,000.00 | 35,000.00 | | |
| Remunerarea marilor angajatilor conform statelor | 2 0 | 8804 | 00448 | 300 | 212100 | 212100 | 10,100.00 | 10,100.00 | 10,100.00 | 10,100.00 | 12,528.66 | 12,528.66 | 12,528.66 | | |
| Salarii de baza | 2 0 | 8804 | 00446 | 300 | 222500 | 222500 | 46,000.00 | 46,000.00 | 46,000.00 | 46,000.00 | 46,000.00 | 46,000.00 | 46,000.00 | | |
| Contributii asigurarilor sociale de stat obligatorii | 2 0 | 8804 | 00448 | 300 | 211180 | 211180 | 0.00 | 150,000.00 | 150,000.00 | 150,000.00 | 150,000.00 | 150,000.00 | 150,000.00 | | |
| Contributii asigurarilor sociale de stat obligatorii | 2 0 | 8804 | 00701 | 410 | 212100 | 212100 | 0.00 | 100,000.00 | 100,000.00 | 100,000.00 | 100,000.00 | 100,000.00 | 100,000.00 | | |
| Alte cheltuieli ale institutiilor bugetare | 2 0 | 8804 | 00201 | 300 | 269900 | 269900 | | | | | 123,446.49 | 123,446.49 | 123,446.49 | | |
| Sold operational (3=1-2) | 3 | | | | 107,700.00 | 107,700.00 | 349,300.00 | 349,300.00 | 349,300.00 | 332,378.21 | 81,098.31 | 81,098.31 | 81,098.31 | X | X |
| III. ACTIVE NEFINANCIARE | 4 | | | | 107,700.00 | 107,700.00 | 349,300.00 | 349,300.00 | 349,300.00 | 330,878.21 | X | 1,425.60 | 1,425.60 | X | X |
| Procurarea combustibilului, carburanti lubrifianti | 4 0 | 8804 | 00201 | 300 | 331110 | 331110 | 5,000.00 | 60,000.00 | 60,000.00 | 59,944.50 | X | 40.00 | 40.00 | | |
| Procurarea medicamentelor si materialelor sanitare | 4 0 | 8804 | 00201 | 300 | 334110 | 334110 | 2,000.00 | 1,200.00 | 1,200.00 | 604.99 | X | | | | |
| Procurarea materialelor pentru scopuri didactice | 4 0 | 8804 | 00201 | 300 | 335110 | 335110 | 1,000.00 | 1,000.00 | 1,000.00 | 1,000.00 | X | | | | |
| Procurarea materialelor de uz gospodaresc si necu | 4 0 | 8804 | 00201 | 300 | 336110 | 336110 | 5,000.00 | 11,100.00 | 11,100.00 | 11,096.59 | X | | | | |
| Procurarea materialelor de constructie | 4 0 | 8804 | 00201 | 300 | 337110 | 337110 | 8,000.00 | 18,000.00 | 18,000.00 | 18,000.00 | X | 10.00 | 10.00 | | |
| Procurarea produselor alimentare | 4 0 | 8804 | 00448 | 300 | 333110 | 333110 | 86,700.00 | 104,000.00 | 104,000.00 | 86,785.24 | X | 1,375.60 | 1,375.60 | | |
| Reparatii capitale ale cladimilor | 4 0 | 8804 | 00201 | 410 | 311120 | 311120 | 0.00 | 124,000.00 | 124,000.00 | 123,446.49 | X | | | | |
| Procurarea combustibilului, carburanti lubrifianti | 4 0 | 8804 | 00201 | 410 | 331110 | 331110 | 0.00 | 30,000.00 | 30,000.00 | 30,000.00 | X | | | | |
| SOLD RISETAR (DEFICIT/ EXCEDENT) | 5 | | | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1,500.00 | -81,098.31 | X | X | X | X |
| IV. ACTIVE FINANCIARE | 6 | | | | | | | | | | X | X | X | X | X |
| V. DATORII | 7 | | | | | | | | | X | X | X | X | X | X |

| Denumirea indicatorului | Codul indicat | P3 | 534.54 | 55A.56 | Credul proiectului | REC.43.96 | Aprobare inițială pe an | 10 | 0.00 | 11 | Execuție în perioada de gestiune | Venuri / creșterea afacerii | TOTAL Creanțe | 13 | X | TOTAL Datorii | 14 | X | 15 | Inclusiv cu termen de achitare expirat Datorii | 16 | X |
|--|------------------|----|--------|--------|-----------------------|-----------|-------------------------|----|------|-----------|-------------------------------------|--------------------------------|---------------|----|---|---------------|----|---|----|---|----|---|
| Modificarea soldului | 8 | | | | | | 0.00 | | 0.00 | 1,500.00 | | 81,098.31 | | | X | | | | | | X | |
| Soldul la începutul perioadei de 9 gestiune | | | | | | | 0.00 | | 0.00 | 0.00 | | 778,109.72 | | | X | | | | | | X | |
| Corectarea soldului la începutul 10 perioadei de gestiune | 10 | | | | | | 0.00 | | 0.00 | -1,500.00 | | -1,500.00 | | | X | | | | | | X | |
| Soldul la sfârșitul perioadei de 11 gestiune | 11 | | | | | | 0.00 | | 0.00 | 0.00 | | 695,511.41 | | | X | | | | | | X | |

Nota: În cazul în care indicii clasificărilor economice nu și-au găsit reflectarea în formular, ei se vor înscrie în rîndurile libere.

Semnături

Șeful Instituției:

(nume, prenume)

(semnătura)

Contabil Șef (șeful serviciului economic/financiar):

(nume, prenume)

(semnătura)

Executor:

(nume, prenume)

(semnătura)

Dorielina
Gimnaziul Holosnita

Secretar al Consiliului Raional Soroca



MĂRÎ Alina